



«2023: año de la lectura, estudio y práctica de nuestro texto básico»

Ciudad de México, 01 de febrero del 2023

La Central Mexicana de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos A.C emite la siguiente:

Convocatoria

Dirigida a Miembros de la Comunidad:

Jefe (a) de Departamento de Editorial

Escolaridad requerida:

- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o afines

Conocimientos requeridos:

- Procesos Editoriales
- Paquetería Adobe
- Conocimiento de la estructura de AA
- Gestión de proyectos editoriales
- Ley Federal de derechos de autor
- Normas editoriales internacionales
- Ortotipografía
- Conceptos de Diseño Gráfico
- Plataforma de trabajo Mac (Illustrator, in desing, photo shop, flash, dreamweaver, core, fire works, Omniplan, Merlin)

Experiencia Laboral:

- Cinco años de experiencia en puesto afín.

Habilidades Específicas:

- Excelente expresión oral y escrita. (Comunicación institucional y al público en general)
- Trabajo en equipo.
- Orientación a resultados
- Gestión de recursos
- Iniciativa / Capacidad de respuesta
- Innovación
- Integridad
- Autocontrol
- Dinamismo / energía
- Calidad en el trabajo

Calle Huatabampo núm. 18, col Roma Sur, Ciudad de México, C. P. 06760

Tels: (800) 2169 231, (55) 5264 2588, (55) 5264 2406, (55) 5264 2466. <http://www.aamexico.org.mx>



- Liderazgo

Funciones del puesto:

- Editar los boletines 29-70, Informe Trimestral, R.I.S, Ganar Aliados, Desde Adentro y Compartiendo Esfuerzos para motivar e informar a la Comunidad sobre las diferentes actividades realizadas por la agrupación.
- Editar anualmente el Reporte Final para informar sobre los trabajos de la Reunión Anual de la Conferencia Mexicana de Servicios Generales.
- Editar y validar la calidad de materiales diversos (libros, folletos, DVDs, portadas, murales, trípticos, CD, botones, etc.) solicitados a la O.S.G, respetando los criterios y líneas editoriales de las publicaciones de A. A.
- Capturar, revisar y corregir estilo de los contenidos de libros, folletos y demás materiales editados.
- Controlar, resguardar y elaborar archivos de fichas técnicas, solicitudes, recibos y acta
- Planear el proceso editorial y seguimiento de los acuerdos emanados del Comité de Literatura y las recomendaciones aprobadas por la Reunión Anual de la Conferencia Mexicana
- Validar la calidad y especificaciones requeridas en las compras que son recibidas en el almacén, mediante formato establecido.

En caso de ser miembro de la Comunidad, se requiere un mínimo de seis años de sobriedad ininterrumpida.

A todos los interesados que tengan la aspiración de ofrecer su experiencia profesional, por favor, envíen sus datos y currículum de servicio en Alcohólicos Anónimos al correo electrónico de eduardovelez@aamexico.org.mx; o asistir a la Oficinas de Servicios Generales en un horario de 10:00 a 14:00hr, se ubicada en calle Huatabampo No.18, Col Roma Sur, Del. Cuauhtémoc, CP. 06760, Ciudad de México.

Fraternalmente

“Servicio: nuestra gran responsabilidad”

Eduardo Vélez Aparicio

Jefe de Recursos Humanos